

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Udruge za ruralni razvoj Ruralna Hrvatska na osnivačkoj sjednici održanoj 10. siječnja 2024. u Zagrebu, Pisarovinska 8, donijela je

STATUT

Udruge za ruralni razvoj Ruralna Hrvatska

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanje i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu za ruralni razvoj Ruralna Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za ruralni razvoj Ruralna Hrvatska.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga Ruralna Hrvatska.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association for Rural Development Rural Croatia.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association Rural Croatia.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupa Predsjednik i Potpredsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 40 milimetara i sadrži puni naziv Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- razvoj ruralnih područja Republike Hrvatske,
- promocija i povećanje popularnosti ruralnih područja RH,
- podizanje kvalitete životnog standarda ruralnog stanovništva,
- umrežavanje ruralnog stanovništva,
- unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ostalih gospodarskih djelatnosti na ruralnim područjima RH,
- unapređenje i promicanje turizma ruralnih područja RH,
- njegovanje, očuvanje i promocija kulturne, prirodne, povijesne i tradicijske baštine ruralnih krajeva RH,
- zajedničko djelovanje s drugim udrugama, pravnim osobama te znanstvenim i stručnim institucijama,
- poticanje razmjene mišljenja, prijenosa znanja i iskustva te širenje informacija bitnih za razvoj ruralnih područja RH,
- podizanje standarda i kvalitete destinacija, turističkih proizvoda i usluga,
- poticanje ostanka i povratka u ruralna područja RH,
- briga za okoliš kroz poticanje zaštite biljnih i životinjskih vrsta,
- razvijanje ekološke svijesti građana i ukazivanje na nužnost zaštite životne sredine,
- promocija suživota i njegovanje posebnosti nacionalnih manjina,
- promicanje i zaštita ljudskih prava građana.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Održivi razvoj
- Demokratska politička kultura
- Zaštita okoliša i prirode
- Gospodarstvo
- Međunarodna suradnja
- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- Građani – opća populacija
- Ruralno stanovništvo
- Poljoprivrednici i ribari
- Mladi - opća populacija

- Djeca - opća populacija
- Osobe starije životne dobi
- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- Odgojno-obrazovne ustanove

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- provođenje aktivnosti i organiziranje akcija kojima je cilj razvoj ruralnih područja Republike Hrvatske,
- povezivanje članova i partnera Udruge radi ostvarivanja suradnje i razmjene iskustava,
- organiziranje i aktivno sudjelovanje u projektima i programima kojima je cilj razvoj ruralnih područja RH i šire,
- podizanje svijesti građana i edukacija o važnosti ruralnih prostora putem predavanja, radionica, seminara, tribina, tečajeva, raznih manifestacija, stručnih savjetovanja, sajмова i kampanja i slično,
- prisustvovanje na stručnim, znanstvenim i društvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu,
- organizacija kongresa, seminara, radionica, konferencija, predavanja te različitih stručnih skupova za članove, partnere i ostale zainteresirane subjekte,
- organizacija sajмова, izložbi, promocija i drugih oblika predavljanja,
- suradnja s tijelima područne i regionalne vlasti, znanstvenim i stručnim institucijama te turističkim zajednicama,
- suradnja s drugim neprofitnim organizacijama, fizičkim i pravnim osobama,
- povezivanje i umrežavanje s udrugama i organizacijama sličnog ili istog usmjerenja u RH i u svijetu,
- pružanje stručne pomoći turističkim, kulturnim i poljoprivrednim subjektima te ostalim dionicima kojima je cilj očuvanje i razvoj ruralnih područja RH,
- izrada i provedba studija i programa vezanih za razvoj ruralnih područja RH,
- podizanje svijesti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode kao bitnog resursa u razvoju ruralnog turizma i poljoprivrede
- stručno usavršavanje članova Udruge,
- organizacija studijskih putovanja članova Udruge, sukladno posebnom propisu,
- promidžbena djelatnost sukladno posebnim propisima,
- izdavačka djelatnost sukladno posebnim propisima,
- upoznavanje javnosti s radom Udruge.

Gospodarska djelatnost

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruge može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- pružanje savjetodavnih usluga iz područja svog djelovanja,
- usluge oglašavanja,
- organizacija tečajeva, seminara, predavanja, radionica, kongresa, sajмова, manifestacija u vezi s ciljevima Udruge

- prodaja ulaznica za događaje koje organizira Udruga,
- izdavačka djelatnost.

Udruga može imati udjele ili osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuju ugovorom.

Odluku o početku gospodarske djelatnosti donosi Predsjednik Udruge.

Udruga također može sklapati ugovore o poslovnoj suradnji s drugim fizičkim i pravnim osobama.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Udruga ima četiri kategorije članstva:

Redovni članovi. Oni sudjeluju u Skupštini te u provođenju ciljeva Udruge. Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba koja pismenim putem iskaže interes za aktivno sudjelovanje u radu Udruge. Ona podnosi zahtjev Predsjedniku koji u roku od sedam radnih dana donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za redovno članstvo. Predsjednik pismenim putem obavještava zainteresiranu fizičku ili pravnu osobu o odluci o prijemu u redovno članstvo Udruge. Nakon odluke osoba je još dužna ispuniti pristupnicu za redovno članstvo te uplatiti godišnju članarinu. Visinu godišnje članarine određuje Skupština. Redovnim članovima izdaje se članska iskaznica kojom ostvaruju prava i pogodnosti za članove Udruge. Članstvo redovnog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Pridruženi članovi. Pridruženim članom može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja bi htjela pridonijeti ciljevima Udruge, ali nije u mogućnosti aktivno se uključiti u rad Udruge. Ti članovi nemaju status redovnih članova te nemaju pravo odlučivanja u tijelima Udruge. Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva. Pridruženim članom postaje se nakon što se ispuni pristupnica za prijem u pridruženo članstvo. Pridruženi članovi nemaju obvezu plaćanja godišnje članarine. Pridruženim članovima izdaje se članska

iskaznica kojom ostvaruju prava i pogodnosti za članove Udruge. Članstvo pridruženog člana traje 12 mjeseci od dana predaje pristupnice za prijem.

Podržavajući članovi. Čine članovi koji podržavaju rad Udruge, ali nemaju interes za poslovanje i upravljanje Udrugom. Ti članovi nemaju status redovnih članova te nemaju pravo odlučivanja u tijelima Udruge. Podržavajućim članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Podržavajućim članom Udruge postaje se danom upisa u popis članova nakon što se ispuni pristupnica i podmiri godišnja članarina. Visinu godišnje članarine određuje Skupština. Podržavajućim članovima izdaje se članska iskaznica kojom ostvaruju prava i pogodnosti za članove Udruge. Članstvo pridruženog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Počasni članovi. Počasnim članom Udruge može postati osoba koja doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge svojim osobnim radom i zalaganjem. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki redovni član Udruge. Skupština imenuje počasne članove. Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge. Mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja. Počasni članovi ne plaćaju članarinu. Počasno članstvo traje sve dok Skupština ne izglasa suprotno na prijedlog redovnih članova Udruge.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu/nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno djelovati u radu Udruge i pridonositi ostvarenju njenih ciljeva,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- podmiriti godišnju članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Prava, obveze i odgovornosti podržavajućih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- podmiriti godišnju članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi za redovne i podržavajuće članove prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te zbog povrede ugleda Udruge,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za narednu godinu,
- smrću člana.

Članstvo u Udruzi za pridružene članove prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te zbog povrede ugleda Udruge,
- smrću člana.

Članstvo u Udruzi za počasne članove prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Predsjednikom,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti te zbog povrede ugleda Udruge,
- odlukom Skupštine na prijedlog redovnih članova,
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana zbog povrede članskih obveza i odgovornosti ili zbog povrede Ugleda Udruge donosi Skupština.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,

- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastalih za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena, ili
- isključenje iz Udruge.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Potpredsjednik Udruge,
4. Tajnik Udruge.

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe, redovne članice Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik.

Skupština se saziva najmanje dvadeset dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom putem elektroničke pošte koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od dvadeset dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika i Potpredsjednika Udruge,
- bira i razrješava Tajnika Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- daje tumačenje Statuta i drugih općih akata Udruge,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje i donosi stegovne mjere za članove Udruge te odlučuje u sporovima i sukobu interesa,
- odlučuje o žalbama za upisivanje u popis članova Udruge,
- donosi odluke o osnivanju ustrojstvenih oblika ili trgovačkih društava,
- zaprima, obrađuje i donosi odluke o prijavama nepravilnosti u radu Udruge ili tijela Udruge,
- određuje visinu naknade likvidatoru,
- upravlja imovinom Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- razrješenjem na vlastiti zahtjev,
- razrješenjem u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca, te
- opozivom.

Članak 33.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 2/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- saziva i vodi sjednice Skupštine sukladno Statutu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže Skupštini osnivanje radnih tijela Udruge,
- donosi odluku o upisu novog redovnog i pridruženog člana u popis članova Udruge,
- odlučuje u zahtjevima za brisanje iz popisa članova Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti i članstva o radu Skupštine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Potpredsjednik Udruge

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika Udruge.

4. Tajnik Udruge

Članak 37.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Tajnika Udruge.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- dužan je voditi pisane zapisnike na sjednicama Skupštine,
- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- izdaje uplatnice i vodi evidenciju o naplati članarine,
- određuje datum popisa imovine, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama,
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 38.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučaju:

- vlastitim pisanim zahtjevom Skupštini,
- ne postupanja u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
- djelovanja protivno zakonu ili Statutu te ako svojim javnim istupima i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

5. Druga radna tijela udruge

Članak 39.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 40.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 41.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 42.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 44.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Likvidator udruge

Članak 46.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 47.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 50.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 51.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 52.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 54.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 55.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 56.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge
Mia Crnčić

U Zagrebu, 10. siječnja 2024. godine

